

Svendborg Kommune
Svinget 14
5700, Svendborg
Att.: *Mejse Holstein*,
mejse.holstein@svendborg.dk

17. december 2020
07-0999-37

Vedrørende ansøgning om støtte fra Sundhedsstyrelsen – vedr. projektet ”Støtte til livet”

Sundhedsstyrelsen modtog 19. oktober 2020 ansøgning fra Svendborg Kommune om støtte til projektet ”*Støtte til livet*” under puljen til at styrke omsorg og nærvær i ældreplejen.

Sundhedsstyrelsen skal meddele, at projektet ud fra en faglig og økonomisk vurdering er bevilliget samlet **9.958.909 kr.** til anvendelse i projektperioden. De nærmere forudsætninger, retningslinjer, betingelser mm. fremgår af vedlagte tilsagnsskrivelse.

Sundhedsstyrelsen kan samtidig orientere om, at der er indkommet 61 ansøgninger til puljen, hvoraf 31 projekter er tilkendegivet tilsagn om støtte. Der er ansøgt for i alt 446.347.626 kr. De støttede projekter modtager til sammen 246 mio. kr., som er muligt inden for den økonomiske ramme for puljen (122,5 mio. kr. i 2020 og 123,5 mio. kr. i 2021 pga. pl.).

Vedlagte tilsagn er på 4.979.455 kr. Under forudsætning for bevillingsoptagelse på finansloven for 2021 vil der blive ydet yderligere tilskud, således at der samlet kan anvendes 9.958.909 kr. i projektperioden (forventet finansiering for næste år er således 4.979.454 kr., således at det samlede tilskudsbeløb opnås). Tilsagn for 2021 i form af *tillæg til tilsagn* forventes udsendt i januar 2021.

Vedlagt er:

- Sundhedsstyrelsens tilsagnsskrivelse, der indeholder oplysninger om det bevilgede tilskuds størrelse, og hvilke aktiviteter tilskuddet må anvendes til samt Sundhedsstyrelsens tilskudsbetingelser.
- Sundhedsstyrelsens regnskabsinstruks gældende for projektilskud over 500.000 kr.
- Sundhedsstyrelsens revisionsinstruks gældende for projektilskud over 500.000 kr.
- Skrivelse vedrørende tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens regnskabsansvarliges accept af Sundhedsstyrelsens tilskudsbetingelser.

Forebyggelse

Sundhedsstyrelsen
Islands Brygge 67
2300 København S

Tlf. 72 22 74 00
Fax 72 22 74 11
E-post sst@sst.dk
www.sst.dk



SUNDHEDSSTYRELSEN

Såfremt Sundhedsstyrelsen ikke har modtaget skrivelsen i underskrevet stand inden 6 uger fra dags dato, bortfalder tilskuddet uden yderligere varsel (udvidet fra de almindelige 4 uger, da vi er så tæt på juleferien, og mange medarbejdere således almindeligvis går fra for en kortere stund).

Såfremt der er tvivlsspørgsmål til ovennævnte, kan der rettes henvendelse til Sundhedsstyrelsen til Berit Soon Olsen på tlf. 93 51 85 18 eller bsol@sst.dk (faglige spørgsmål) eller Mathias Vinzent på tlf. 72 26 94 68 eller mavi@sst.dk (spørgsmål vedr. økonomi)

Med venlig hilsen

Mathias Vinzent

Svendborg Kommune
Svinget 14
5700, Svendborg
Att.: Mejse Holstein,
mejse.holstein@svendborg.dk

17. december 2020
07-0999-37

Vedrørende ansøgning om støtte fra Sundhedsstyrelsen

I anledning af Jeres ansøgning om tilskud til projektet:

- ”Støtte til livet”

under pulje til at styrke omsorg og nærvær i ældreplejen skal Sundhedsstyrelsen meddele, at der er bevilget et tilskud på 4.979.455 kr. til anvendelse **inden 31. december 2021**.

Puljen giver tilskud til aktiviteter beskrevet i ansøgningen.

- ./. Retningslinjer for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af vedlagte regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. Endvidere gælder følgende betingelser for tilsagnet:

Der gælder følgende generelle betingelser for alle tilskud under puljen (tilsvarende fra opslagsteksten):

Forsøgskommunerne er forpligtet til at bidrage aktivt til at indsamle og dele viden, erfaringer og centrale fund fra projektet gennem hele projektperioden for at understøtte målet om at afsøge potentialerne i forsøgene for andre kommuner og for at understøtte fælles videndeling og inspiration mellem projektkommuner. Det indebærer bl.a.:

- At deltage i netværksmøder for forsøgskommunerne i 2021 med særligt fokus på at opsamle, evaluere og sprede erfaringer fra projekterne og fra den aktuelle udvikling på ældreområdet i Danmark.
- Løbende i hele projektperioden at bidrage til en platform for erfarings- og videndeling til andre kommuner, som Sundhedsstyrelsen etablerer.
- At bidrage til et kort statusnotat for puljen medio 2021 samt en opsamling i december 2021, baseret på skabeloner fra Sundhedsstyrelsen. Se også mere herom under pkt. 20 og 21 under ”Det aftalemæssige grundlag for ydelse af tilskud”, jf. nedenfor.
- At formidle viden og erfaringer gennem fx oplæg og lign. på temadage, konferencer m.v.

Specifikke betingelser til indeværende tilsagn:

- Ansøger bedes bemærke, at transportudgifter dækkes med 1,96 kr./km (statens laveste taks). Derfor sænkes tilsagnsbeløbet med 14.664 kr.

Forebyggelse

Sundhedsstyrelsen
Islands Brygge 67
2300 København S

Tlf. 72 22 74 00
Fax 72 22 74 11
E-post sst@sst.dk
www.sst.dk

- Ansøger har i skema 3 pkt. 9 ikke specifikt angivet til hvem, men der nævnes nogle meget høje timelønninger. Ansøger skal i budgetskemaet specifikt angive, til hvem disse udgifter går, og hvordan man er nået frem til udgiftsniveauet hertil?

Øvrige betingelser (coronarestriktioner)

- Det er en forudsætning for tilsagnet, at projektet gennemføres under hensyntagen til de til enhver tid gældende retningslinjer for forebyggelse af coronavirus. Hvis dette giver problemer for gennemførelsen af projektet, skal Svendborg Kommune straks informere Sundhedsstyrelsen herom samt redegøre for, hvad Svendborg Kommune gør for at løse denne situation. Det kan fx være ved at dele større forsamlinger op i mindre, afholde møder elektronisk, så vidt det er muligt, og i det hele taget begrænse unødigt fysisk kontakt, som ikke er essentiel for projektets gennemførelse.

Det aftalemæssige grundlag for ydelse af tilskud

Tilsagn om tilskud ydes på grundlag af ansøgningen, herunder budget mv. Herudover indgår nærværende tilsagnsskrivelse samt vedlagt skrivelse i udfyldt stand i det aftalemæssige grundlag for Sundhedsstyrelsens tilskud.

Projektansvarlig og projektets gennemførelse

1. Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der indgås skriftligt med Sundhedsstyrelsen under projektets gennemførelse.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for eventuelle andre deltageres udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.

2. Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal Sundhedsstyrelsen underrettes herom. Tilskudsmodtager skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer med henblik på styrelsens skriftlige accept af den pågældende løsning. Se mere herom under pkt. 21 og 24 nedenfor.
3. Sundhedsstyrelsen skal under og efter projektets gennemførelse gives adgang til besigtigelse eller anden kontrol med og indsigt i det støttede projekts forløb.
4. Den **1. december 2020** er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

Budget

5. Tilskud ydes alene til udgifter i overensstemmelse med budgettet og de i aftalegrundlaget angivne projektforsætninger. Tilskudsmodtager kan uden

forudgående accept omdisponere mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter med et beløb, der ikke overstiger 10% af den enkelte budgetpost.

Omdisponeringer mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter som overstiger 10% af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter Sundhedsstyrelsens skriftlige accept af de enkelte omdisponeringer.

6. Overskridelser i forhold til det samlede budget, fx på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.
7. Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget i overensstemmelse med de aftalte ændringer. Budgettet skal godkendes af Sundhedsstyrelsen.

Accept af tilsagnsbetingelserne

8. Tilskudsmodtager skal returnere vedlagte skrivelse i underskrevet stand til Sundhedsstyrelsen. Med denne skrivelse accepterer tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens/instituttets regnskabsansvarlige Sundhedsstyrelsens tilskudsbetingelser og regnskabsinstruks.
9. Såfremt Sundhedsstyrelsen ikke har modtaget skrivelsen i underskrevet stand inden 6 uger fra dags dato, bortfalder tilsagnet om tilskud uden yderligere varsel, jf. den indledende skrivelse og acceptskrivelsen til sidst i dette dokument (tekststykker fremhævet med fed side 2 og sidste side i dette dokument).

Udbetaling af tilskud

10. Det bevilgede tilskud vil blive anvist fra Sundhedsstyrelsen efter skriftlig anmodning fra bevillingshaveren. I brevet skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) eller giro beløbet ønskes anvist til. Til brug for Sundhedsstyrelsens indberetningspligt til SKAT af offentlige tilskud skal der oplyses CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer. Såfremt tilskudsmodtager ikke har CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer skal der afgives identifikationsoplysning på den person, der er berettiget til at handle på tilskudsmodtagerens vegne.
11. Såfremt bevillingen tildeles i to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning og under forudsætning af, at tilfredsstillende statusrapport er indsendt til Sundhedsstyrelsen. Udbetaling sker under forudsætning af, at tilsagnsbetingelserne og regnskabsinstruks overholdes.
12. Udbetaling af tilskud sker bagudrettet, dvs. efter forbrug. Der kan ske udbetaling af midler én gang i kvartalet, dvs. efter 1. jan., 1. april, 1. juli og 1. okt. for perioderne dec. (2020), jan.-marts (2021), april-juni (2021), juli-sept. (2021) og okt.-dec. (2021) plus en slutudbetaling i foråret 2022, jf. pkt. 13 nedenfor. Helt konkret kan de kobles op på *midtvejsstatus i sommeren 2021, samlet status/opsamling i december 2021, i perioderne herimellem* (henholdsvis efter 1. april og 1. oktober) og ifm. *aflæggelse af slutregnskab* og

slutrapport i foråret 2022 (slutudbetaling og afregning af forbrug vs. tilskud), jf. pkt. 16, 17, 20 og 21.

13. Der **tilbageholdes** ifm. udbetalinger 15 pct. af det samlede tilskud indtil godkendt slutregnskab og slutrapport svarende til **1.493.836 kr.** Når slutregnskab og slutrapport er godkendt udbetales de sidste midler ift., hvad der reelt er brugt i projektet *efter* en ekstern revision har været inde over slutregnskabet (og udgifterne til revisionen også indgår i regnskabet).
14. I forbindelse med udbetalingsanmodninger, jf. pkt. 12, fremsendes forbrugsopgørelser på tro og love for de pågældende perioder. Et **erklærings-skema** hertil vedlægges indeværende tilsagn som skal udfyldes, underskrives og indsendes til Sundhedsstyrelsen ifm. hver udbetalingsanmodning (undtaget slutudbetalingen, hvor slutregnskabet og slutrapporten vedlægges som dokumentation på forbrug). Tro og love-erklæringen vedr. forbrug erstatter egentlige foreløbige regnskaber. Et **udbetalingsanmodningsskema** med mulighed for angivelse af betalingsoplysninger mv. vedlægges også.
15. Såfremt tilskudsbeløbet er momspligtigt for tilskudsmodtageren, skal der gøres opmærksom på dette.
Regelsæt: Tilskuddet er momspligtigt for tilskudsmodtager, når det må anses for hel eller delvis betaling for en momspligtig leverance foretaget af tilskudsmodtager. Tilskuddet udgør en betaling, når det er direkte forbundet med prisen på en leverance. Herudover skal leverancen være omfattet af momspligten efter momslovens regler.

Regnskab og revision

16. Ved projektets afslutning fremsendes et regnskab, der er direkte sammenligneligt med budgettet, til Sundhedsstyrelsen. Regnskabet skal indsendes senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt, og **senest den 1. april 2022.**

Retningslinjer for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af Sundhedsstyrelsens regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. og revisionsinstruks for projektilskud.

Opmærksomheden henledes på, at det er et krav at regnskabet påtegnes af en revisor. I påtegningen skal det bekræftes, at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med nærværende tilskudsbetingelser samt Sundhedsstyrelsens regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Såfremt bevillingshavers institution er underlagt Rigsrevisionens eller den kommunale revisions kontrol, er det tilstrækkeligt, at den pågældende institution påfører regnskabet følgende bemærkning:

”På given foranledning bekræftes, at ovenstående regnskab udgør en integreret del af Svendborg Kommune’s regnskabssystem, der er underlagt Rigsrevisionens / Den kommunale revisions kontrol. Originale bilag opbevares af Svendborg Kommune”.

Regnskabet underskrives af den pågældende institutions/instituts regnskabsansvarlige og af tilskudsmodtager.

Opmærksomheden henledes på, at ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Ved kørsel skal statens laveste takst benyttes.

Afrapportering

17. Ved projektets afslutning fremsendes en rapport. Rapporten skal fremsendes elektronisk senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt og **senest den 1. april 2022**.
18. Rapporten skal bl.a. indeholde en beskrivelse og vurdering af:
 - Projektets gennemførelse og resultater i relation til projektbeskrivelsen og eventuelle senere godkendte ændringer.
 - Eventuelle afvigelser mellem projektets forventede resultater og faktiske resultater.
 - Anvendelse af projekterfaringer og resultater der er opnået i forbindelse med projektets gennemførelse.
19. Det er et krav, at det af rapporten og anden afrapportering fra projektet fremgår, at der er ydet tilskud fra Sundhedsstyrelsen.
20. Herudover skal kommunen aflevere en *statusrapport (kort statusnotat)* senest **den 1. juli 2021**. Sundhedsstyrelsen vil forud for dette fremsende en skabelon som skal anvendes.
21. Der skal ligeledes laves en *samlet opsamling på projektet*, der skal indsendes til Sundhedsstyrelsen senest **den 31. december 2021**. En skabelon hertil vil ligeledes blive udsendt. Er projektet ikke blevet færdigt på det tidspunkt, vil det også være her, en projektførlængelsesansøgning senest skal indsendes til Sundhedsstyrelsen. Hvordan en sådan forlængelsesansøgning udarbejdes vil der blive informeret yderligere om af Sundhedsstyrelsen. Se også mere under pkt. 24, 25 og 26.

Rettigheder

22. Projektets resultater kan frit offentliggøres.
23. Med mindre andet fremgår af de særlige betingelser skal apparatur, som indgår i projektbudgettet, ved projektets afslutning overdrages til Sundhedsstyrelsen, medmindre apparaturet kan anvendes til brug for lignende projekter i den pågældende institution. Såfremt apparaturet overdrages til den pågældende institution efter projektets afslutning, skal der i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, fremsendes en erklæring fra institutionen om, at apparaturet er overdraget til denne og vil blive anvendt til lignende projekter.

Projektførlængelse

24. Såfremt der er problemer med at færdiggøre projektet, og dermed bruge de tildelte midler inden udgangen af 2021, skal tilsagnsmodtager senest i forbindelse med den samlede opsamling på projektet (fra december 2021) anmode Sundhedsstyrelsen om at få de resterende midler overført til 2022 mhp. færdiggørelse af projektet. Hvordan en sådan projektforlængelsesansøgning udarbejdes, se mere under pkt. 21.
25. Såfremt en forlængelsesansøgning imødekommes, skal rapporteringerne fra pkt. 20 og 21 ovenfor gentages det efterfølgende år, afhængig af, hvor længe projektet forlænges (så der maksimalt aldrig går mere end et halvt år imellem afreporteringerne). Nye udbetalinger af midler vil også følge dette, jf. pkt. 12 ovenfor
26. En projektforlængelsesansøgning vil altid skulle indeholde information om, hvorfor projektet ikke blev færdiggjort til tiden, og hvordan det sikres, at projektet vil blive færdigt inden for den nye projektperiode. Et opdateret budget for den nye projektperiode vil også skulle udarbejdes.

Bortfald af tilsagnet

27. Såfremt projektet opgives eller ikke gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, eller tilskudsmodtager i øvrigt ikke overholder Sundhedsstyrelsens tilskudsbetingelser, kan Sundhedsstyrelsen foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.
28. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet eller tilskuddet ikke er fuldt opbrugt **inden den 31. december 2021**, kan Sundhedsstyrelsen foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til Sundhedsstyrelsen.
29. Tilskuddet er givet under forudsætning af, at der ikke er opnået eller senere opnås tilskud til de budgetposter, som dette tilsagn dækker. I givet fald skal dette meddeles Sundhedsstyrelsen, som kan foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

Henvendelse til Sundhedsstyrelsen

30. Henvendelse til Sundhedsstyrelsen kan ske til Berit Soon Olsen på tlf. 93 51 85 18 eller bsol@sst.dk (faglige spørgsmål) eller Mathias Vinzent på tlf. 72 26 94 68 eller mavi@sst.dk. (spørgsmål vedr. økonomi).

Med venlig hilsen

Mathias Vinzent

Regnskabsinstruks - projekttilskud over 500.000 kr.

Anvendelse af bevillingen

Bevillingsbeløbet er fastsat på grundlag af ansøgningens projektbudget til hel eller delvis dækning af udgifterne.

Formålet med projektet må ikke ændres og bevillingsbeløbet må ikke anvendes på en måde, der afviger fra budgettet, med mindre der er indhentet forudgående godkendelse hos tilskudsgiveren.

Udbetaling - anbringelse – renter

Det bevilgede beløb udbetales af tilskudsgiveren efter skriftlig anmodning fra tilskudsmodtageren. Udbetaling kan ske til den projekt- eller regnskabsansvarlige eller dennes bankforbindelse. I den skriftlige anmodning skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til.

Omfatter bevillingen to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning og under forudsætning af, at tilfredsstillende delrapport er indsendt til tilskudsgiveren.

Anviste beløb, der ikke straks anvendes, skal henstå på en særskilt konto i pengeinstitut eller henstå i mellemregning med den regnskabsansvarlige institution/organisation med angivelse af, at indestående midler er reserveret til anvendelse til det konkrete projekt.

Påløbne renter må kun anvendes til formål, hvortil bevilling er givet, og inden for bevillingens rammer.

Aflæggelse af regnskab

Der skal til Sundhedsstyrelsen indsendes et projektrejskab. I det indsendte regnskab skal bevillingen fra tilskudsgiveren udtrykkeligt anføres som særskilt indtægtspost. Regnskabet skal specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen, ligesom det skal fremgå, at bevillingen er anvendt i bevillingsåret. Ovennævnte krav kan opfyldes ved i note til et større regnskab at specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen. Der anvendes samme opdeling i udgiftsposter, som blev anvendt i den ansøgning, der ligger til grund for bevillingen.

Projektrejskabet indsendes med tilskudsmodtagerens (projektansvarlig) underskrift for hver enkelt bevilling (journalnummer), selv om der måtte være givet flere bevillinger til samme formål.

Projektrejskabet skal være påtegnet af revisor om regnskabets rigtighed og omfanget af den foretagne revision. Påtegningen skal indeholde de eventuelle bemærkninger (jvf. Revisionsinstruksen), som revisionen har givet anledning til. I påtegningen skal bekræftes, at bevillingen er anvendt til de formål, hvortil bevillingen er givet. Hvor tilskudsmodtagers almindelige revision er Kommunernes Revision eller Rigsrevisionen kan denne revision revidere regnskabet.



Specielt vedr. bevillinger til lønninger, honorarer mv.

Det påhviler tilskudsmodtageren, at sørge for indbetaling af pensionsbidrag, kildeskat, feriepenge, arbejdsmarkedsbidrag, ATP-bidrag og lignende, hvor dette er hjemlet. Lønudgifter og honorarer kan ikke reguleres efter det tidspunkt, hvor tildeling af tilskud har fundet sted.

Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (barsel), idet det forudsættes at tilskudsmodtageren afholder udgifterne hertil.

Ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Højere vederlag, herunder tillæg for overarbejde, accepteres kun, hvor det undtagelsesvis er hjemlet ved bevillingen.

Rejseudgifter

Er der i bevillingen hjemmel til dækning af rejseudgifter, skal offentlige befordringsmidler anvendes, hvor det er muligt og mest økonomisk. Er der undtagelsesvis af særlige grunde givet bevilling til at benytte eget motorkøretøj, ydes kilometergodtgørelse efter reglerne om tjenestemænds benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser (laveste sats).

Ved rejser i Danmark anvendes statens regler for time- og dagpenge.

Rejser i udlandet dækkes kun, hvis det fremgår af bevillingen, og skal i så fald foretages så økonomisk som muligt. Der ydes maksimalt de for tjenestemænd fastsatte godtgørelser ved tjenesterejser i udlandet.

Apparatur mv.

Bevillingen må kun anvendes til anskaffelse af hjælpemidler, apparatur mm., såfremt dette fremgår af bevillingsbrevet, hvorimod bevillingen kan anvendes til leje af hjælpemidler osv. i forbindelse med sådanne formål. Såfremt undervisnings- og oplysningsmateriale er en nødvendig del af projektet, kan der ydes støtte til udarbejdelsen heraf.

Bortfald af bevillingen

I tilfælde af at et projekt ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet, eller en bevilling ikke er fuldt opbrugt inden udgangen af det kalenderår, der følger efter det år, tilsagnet blev givet, bortfalder bevillingen, henholdsvis restbevillingen, og tilskudsmodtageren skal tilbagebetale anviste beløb, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til tilskudsgiveren.

Tilsvarende skal beløbet tilbagebetales, såfremt der ikke aflægges et fyldestgørende og revideret regnskab samt hvis formålet med projektet ikke er opfyldt.

Revisionsinstruks for revision af projektilskud.

Revisionsinstruks for revision af regnskaber for projektilskud over 500.000 kr.

Nærværende instruks er udstedt med hjemmel i tekstanmærkning 101 på finansloven for 2020.

§ 1. Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor, af Kommunernes Revision, Revisionsdirektoratet for Københavns kommune eller af andre kommunale revisionsorganer.

Stk.2. I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratræden.

§ 2. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (Lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997, med de ændringer, der følger af § 1 i lov nr. 590 af 13. juni 2006 og lov nr. 1272 af 21. december 2011.) og nærmere præciseret i stk. 2 og §§ 3-7.

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlige praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektreghskabet (forvaltningsrevision).

§ 3. Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning fra regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets (tilsagnets) størrelse / væsentlighed betydning for revisionens omfang.

§ 4. Ved revisionen skal revisor efterprøve:

1. Om projektreghskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler
2. Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i ministeriets administrations- og regnskabsinstruks
3. Om tilskuddet er anvendt til formålet
4. Om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed
5. Om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Sundhedsstyrelsen om opfyldelse af resultatkravene er dokumenterede
6. Om tilskudsmodtagers ledelse har udarbejdet de produktivits- og effektivitsanalyser/virksomhedsregnskab, som Sundhedsstyrelsen har foreskrevet, samt at de data, der ligger til grund herfor, er pålidelige.

Stk.2. Revisionen udføres ved stikprøvevis undersøgelse.

§ 5. Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektreghskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen,

herunder mål og opnåede resultater. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

§ 6. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse derom, samt påse, at tilskudsmodtager inden 3 uger giver Sundhedsstyrelsen meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Sundhedsstyrelsen. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at fortsættelse af projektet er usikker af økonomiske eller andre grunde.

§ 7. Det reviderede projektrekskab forsynes med en revisionspåtegning i overensstemmelse med gældende standarder, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Stk.2. Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision jf. § 4. Beretningen skal afgives i tilslutning til påtegning eller i en revisionsprotokol.

Stk. 3. Genpart af revisionsberetningen indsendes af tilskudsmodtager til Sundhedsstyrelsen med det påtegnede projektrekskab.

§ 8. Nærværende instruks træder i kraft i forbindelse med 1. rates udbetaling.

Sundhedsstyrelsen
Forebyggelse
Islands Brygge 67
2300 København S

Tilskudssagen: Vedr. projektet "Støtte til livet"- j.nr. 07-0999-37

Accept af tilskudsbetingelser

Tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor / institutionens regnskabsansvarlige accepterer med sin underskrift Sundhedsstyrelsens tilskudsbetingelser af 17. december 2020 samt Sundhedsstyrelsens regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Den 1. december 2020 er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

Skrivelsen returneres i udfyldt stand til Sundhedsstyrelsen. Såfremt Sundhedsstyrelsen ikke har modtaget denne skrivelse i underskrevet stand inden 6 uger fra dags dato, bortfalder tilsagnet om tilskud uden yderligere varsel (udvidet fra de almindelige 4 uger, da vi er så tæt på juleferien, og mange medarbejdere således almindeligvis går fra for en kortere stund).

Tilskudsmodtagers SE nr.: _____ **CVR nr.:** _____
(udbetalte tilskud indberettes til SKAT på det anførte virksomhedsnummer)

Tilskudsmodtagers pengeinstitut / giro: _____
(registrerings nr., konto nr. og adresse)

Tilskudsmodtagers e-mail: _____
(til brug ifm. korrespondance under tilskudssagen)

Dato: _____
Tilskudsmodtager Revisor / Institutionens regnskabsansvarlige

Med venlig hilsen

Svendborg Kommune
Svinget 14
5700, Svendborg